

КЕЛІСІЛДІ:

ҚОӘББ «Лисаков қаласы білім бөлімінің «Балапан»
бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны

Жауапты комплаенс-офицер

Амирова З.Б.

« 5 » сәуір 2026 ж

«БЕКІТЕМІН»

ҚОӘББ «Лисаков қаласы білім бөлімінің «Балапан»
бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны

Менгерушісі

Барсукова Т. А.

« сәуір » 2026 ж



**Внутренний план мероприятий по противодействию коррупции
в КГКП «Ясли-сад «Балапан» на 2026 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГКП «Ясли-сад «Балапан» на 2026 год

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	Постоянно
2	Анализ действующих нормативно-правовых актов на предмет коррумпированности	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	Постоянно
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного (комплаенс-офицера) должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка Положения об антикоррупционной комплаенс-службе ДО; - об утверждении плана мероприятий по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, и др.	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	По мере необходимости
4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующая	Январь -март
5	Предоставление сотрудниками декларации (форма № 270), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Работники ДО	Январь-март
6	Внесение изменений в должностные обязанности педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	По мере необходимости
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	В течение года по мере необходимости

8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	По факту выявления
9	Информационное взаимодействие руководителя ДО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующая	Постоянно
10	Организация контроля, в том числе и общественного за использованием и расходованием денежных средств в ДО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДО.	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы Согласительная комиссия ДО	Постоянно
11	Использование телефона «горячей линии» (1424) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДО.	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	Постоянно
12	Представление общественности публичного доклада заведующей деятельности ДО за определенный период.	Заведующая	По плану Отдела образования
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО *	Заведующая	постоянно
14	Обеспечение наличия в группах ДО уголка питания, родительского уголка, телефонов «горячей линий».	Заведующая Воспитатели всех возрастных групп	Начало учебного года
15	В случае смены кадрового состава или перестановки должностей сотрудников, проведение анализа на предмет возможного предполагаемого конфликта интересов родственников находящихся как в	Руководитель Рабочая группа комплаенс-службы	По мере необходимости

	прямом подчинении, так и без прямого подчинения, в связи со сменой должностей и должностных обязанностей, а так же выведение из прямого подчинения путем внесения изменений в должностные инструкции, внесение изменений в структуру организации.		
--	---	--	--

16	Размещение информации по выполнению внутреннего плана мероприятий по противодействию коррупции в КГКП «Ясли-сад «Балапан» на 2026 год в социальной сети «instagram».	Рабочая группа комплаенс-службы	Ежемесячно
17	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДО;	Заведующая Методист Рабочая группа комплаенс-службы	Постоянно
18	Изготовление памяток для родителей («Мир против коррупции», «Коррупции – нет!» и т.п.)	Рабочая группа комплаенс-службы	По мере необходимости
19	Проведение выставки рисунков воспитанников ДО «Я и мои права»	Методист Воспитатели групп	По плану
20	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДО).	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	Постоянно
21	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»	Рабочая группа комплаенс-службы	По плану ОО
22	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Заведующая Рабочая группа комплаенс-службы	Постоянно