

***Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации"***

- 1) заявление услугополучателя в форме электронного документа согласно приложениям 1 и 5 к Правилам;
- 2) электронная копия справки, выданная с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, правоохранительных органов, фельдъегерской службы заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
- 3) справка с места работы педагога, медицинского работника, заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
- 4) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями (при наличии);
- 5) электронная копия документа врача-фтизиатра при постановке на очередь в санаторные ДО. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получения направления в ДО услугодатели получают из соответствующих государственных информационных систем.

Для нерезидентов:

- 1) заявление услугополучателя в форме электронного документа согласно приложению 1 к Правилам;
- 2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) электронная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя);
- 4) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями (при наличии);
- 5) электронная копия документа врача-фтизиатра (при постановке на очередь в санаторные ДО).

## ***Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации"***

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
- 2) карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № КР ДСМ-175/2020);
- 3) справка формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденная Приказом № КР ДСМ-175/2020;
- 4) справка формы № 027/у, утвержденная Приказом № КР ДСМ-175/2020;
- 5) электронная копия заключения психолого-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).
- 6) электронная копия справки, выданной с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
- 7) справка с места работы педагога, медицинского работника заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получение направления в ДО подтягиваются из соответствующих государственных информационных систем.

Для нерезидентов:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
- 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя);
- 3) электронная копия документа, свидетельствующего о рождении ребенка;
- 4) карта профилактических прививок формы № 065/е, утвержденная Приказом № КР ДСМ-175/2020;
- 5) справка формы № 052-2/у "Паспорта здоровья ребенка", утвержденная Приказом № КР ДСМ-175/2020;
- 6) справка формы № 027/е, утвержденная Приказом № КР ДСМ-175/2020;
- 7) электронная копия заключения психолого-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).

## ***Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации педагогов"***

- 1) заявление;
- 2) диплом об образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);
- 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;
- 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию);
- 7) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта;
- 8) документы, подтверждающие достижения обучающихся;
- 9) эссе (250–300 слов).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании и трудовой деятельности получаются из информационных систем соответствующих государственных органов посредством шлюза электронного правительства.

Документы, указанные в пунктах 3), 5), 6), 7), 8) аттестующихся на квалификационные категории "педагог-модератор", "педагог-эксперт" формируются на Платформе.